

Số: 190 /BB-BXMT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2015

BIÊN BẢN

Đổi thoại tại nơi làm việc của Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây Quý III năm 2015

I. Thời gian: 8 giờ ngày 18 tháng 8 năm 2015

II. Địa điểm: Hội trường Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây – 395 Kinh Dương Vương, Phường An Lạc, Quận Bình Tân.

III. Thành phần tham dự:

1. Đại diện người sử dụng lao động:

- Ông Kiều Nam Thành – Tổng Giám đốc Công ty.
- Ông Trần Văn Phương – Phó Tổng Giám đốc, Trưởng Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở tại Công ty.

- Ông Nguyễn Xuân Tùng – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.

- Bà Huỳnh Ngọc Đỗ Quyên – Nhân viên phòng Tổ chức Hành chính (Thư ký)

2. Đại diện tập thể người lao động:

- Ông Đặng Nguyễn Nguyên Huân – Chủ tịch Công đoàn Công ty.

- Ông Nguyễn Minh Tiến – Phó Chủ tịch Công đoàn Công ty.

- Ông Nguyễn Hữu Đức – Ủy viên Ban thường vụ Công đoàn Công ty.

- Ông Diệp Minh Sang – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.

- Ông Võ Thành Trung – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.

- Bà Lê Thị Hiền – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.

- Bà Lê Ngọc Đoan – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.

- Bà Nguyễn Thị Ngọc Tuyết – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty, thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đổi thoại định kỳ (Phòng Kinh doanh Dịch vụ).

- Ông Nguyễn Thành Long – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đổi thoại định kỳ (Phòng Bảo vệ).

- Ông Nguyễn Văn Thành – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đổi thoại định kỳ (Phòng Kế toán Tài chính).



- Bà Đặng Hoàng Anh – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Tổ chức Hành chính).

- Ông Vũ Toàn Quốc – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Bán vé).

- Ông Lê Công Quyền – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Điều hành).

IV. Nội dung cuộc họp:

1. Ông Nguyễn Xuân Tùng tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự, chương trình làm việc và thông qua nội dung đối thoại căn cứ theo Quyết định số 66/QĐ-BXMT ngày 24/7/2015 của Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây:

- Tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2015 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2015.

- Xem xét các ý kiến của người lao động đã được nêu tại đối thoại Quý I năm 2015 và Hội nghị Người lao động năm 2015.

- Lấy ý kiến về Dự thảo Nội quy lao động của Công ty.

- Các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

2. Ông Kiều Nam Thành trình bày tình hình sản xuất, kinh doanh 6 tháng đầu năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2015:

** Đặc điểm tình hình sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2015:*

+ Gặp khó khăn trong việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất do quy hoạch chung của Quận. Trong tháng 8, Công ty vừa khởi công xây dựng công trình hệ thống xử lý nước thải, một số công trình khác gặp vướng mắc về thủ tục như nâng cấp Bãi giữ xe nhiều tầng, văn phòng làm việc và lối vào xe buýt... Ngoài ra, Bến xe cũng gặp khó khăn trong việc tăng sản lượng hành khách.

+ Bên cạnh đó, Công ty cũng có những thuận lợi:

▪ Trong tình hình sản xuất kinh doanh khó khăn, một số doanh nghiệp mới đã đầu tư tại bến xe và một số doanh nghiệp cũng mở thêm một số tuyến đường mới góp phần tăng doanh thu cho Công ty.

▪ Kết quả kinh doanh 6 tháng đầu năm đã vượt chỉ tiêu đề ra. Đạt được kết quả như vậy, Ban lãnh đạo ghi nhận sự nỗ lực, phấn đấu của mỗi CBCNV mặc dù vẫn còn một số hạn chế cần khắc phục trong công tác.

- Trong 6 tháng đầu năm, về doanh thu đạt hơn 57 tỷ chiếm 55,57% kế hoạch năm 2015 và tăng 17,29% so với cùng kỳ. Lợi nhuận sau thuế đạt hơn 23 tỷ chiếm 56,87% kế hoạch năm 2015 và tăng 12,28% so với cùng kỳ.

- Công tác phục vụ Lễ, Tết thực hiện tốt, đảm bảo an ninh trật tự.
- Khôi lao động trực tiếp đã cải thiện được nhiều trong công tác ứng xử, phục vụ hành khách.

- Chính sách chăm lo người lao động: tổ chức cho người lao động tham quan, du lịch tại HongKong và Macau nhằm tái tạo sức lao động và tạo điều kiện người lao động có cơ hội học hỏi sự phát triển, tiến bộ, chuyên nghiệp của các nước phát triển để vận dụng trong công việc theo tình hình thực tế tại Công ty.

- Về công tác quản lý ISO: vừa qua Công ty đã thực hiện soát xét toàn bộ quy trình để đánh giá lại sự phù hợp của hệ thống. Tiếp tục duy trì, vận dụng hệ thống ISO vào công tác. Nếu có vấn đề chưa phù hợp thì yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.

- Điều hành, kiểm soát công tác kê khai giá vé của các đơn vị vận tải theo quy định Thông tư 152/2014/TTLT-BTC-BGTVT.

- Hiện tại, Công ty đang thực hiện việc rà soát toàn bộ bến xe để đáp ứng tiêu chuẩn Bến xe loại 1 theo Thông tư 49.

** Về phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2015:*

- Phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2015 đã đề ra.

- Với từng vị trí công tác của người lao động đều có đóng góp vào hiệu quả hoạt động, doanh thu của Công ty. Mong muốn người lao động cần chú trọng xây dựng thái độ giao tiếp, ứng xử đối với hành khách. Lãnh đạo các phòng cần quán triệt đến từng người lao động về ý thức xây dựng Công ty ngày càng tốt hơn.

- Xây dựng hệ thống ISO tiêu chuẩn 14000 thân thiện với môi trường.

- Tăng cường liên kết với đơn vị vận tải, các đơn vị Tổng Công ty để hỗ trợ lẫn nhau trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Xây dựng Nội quy, quy chế phù hợp với thực tiễn sản xuất kinh doanh và pháp luật hiện hành.

- Xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2016, quỹ lương năm 2016.

- Chuẩn bị cho công tác phục vụ Tết.

3. Ông Nguyễn Xuân Tùng tổng hợp các ý kiến và việc thực hiện các ý kiến của người lao động tại Đối thoại Quý I/2015 và Hội nghị Người lao động năm 2015: hầu

hết các ý kiến đã được giải quyết. Tuy nhiên, vẫn còn một số kiến nghị chưa được thực hiện như lắp đặt camera, lắp đặt tổng đài, giải pháp tránh bong tróc tường của Phòng Điều hành ... những vấn đề này cần có thời gian xem xét, nghiên cứu những giải pháp hợp lý thì mới có thể thực hiện được. Trong thời gian tới, Tổng Giám đốc sẽ có chủ trương, kế hoạch cải tạo khu vực làm việc phù hợp với nhu cầu thực tế.

4. Ý kiến của các thành viên Ban chấp hành Công đoàn và thành viên đại diện tập thể người lao động các phòng tham gia đối thoại định kỳ:

- **Ông Nguyễn Thành Long (Nhân viên Phòng Bảo vệ):**

+ Về vấn đề phục vụ hành khách: thực hiện theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc về thái độ ứng xử “bốn xin, bốn luôn”, Phòng Bảo vệ đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “bốn xin, bốn luôn”.

+ Thực hiện sử dụng phiếu đăng ký về việc cam kết không hút thuốc tại một số khu vực trong Công ty. Đây là công tác cần thời gian thực hiện, không thể thay đổi ngay.

+ Cảm ơn sự quan tâm sâu sắc của Ban Tổng Giám đốc đối với người lao động trong việc tổ chức tham quan, du lịch tại Hong Kong, Macau giúp anh em người lao động học hỏi được nhiều điều mới.

+ Đề nghị trang bị dàn âm thanh mới phục vụ cho công tác hoạt động Đoàn thể, hoạt động văn nghệ của Công ty.

- **Ông Diệp Minh Sang (Phó Phòng Bảo vệ):**

+ Áp dụng công nghệ trong công tác quản lý: áp dụng việc chấm công bằng thẻ hoặc bằng vân tay để giảm thời gian, tăng năng suất, đảm bảo chính xác thông tin và thống nhất giữa các phòng.

- **Ông Lê Công Quyền (Nhân viên Phòng Điều hành):**

+ Về việc khám sức khỏe: đề nghị Ban lãnh đạo hướng dẫn rõ về hồ sơ cần phải nộp cho Công ty đối với những người lao động không có nhu cầu khám sức khỏe định kỳ do Công ty tổ chức.

+ Đối với người lao động trước khi nghỉ hưu một năm được rút ngắn một giờ làm việc hàng ngày mà vẫn hưởng nguyên lương tuy nhiên Phòng Điều hành do không sắp xếp được cho CBCNV nghỉ sớm như quy định, vì vậy một số nhân viên đề xuất Tổng Giám đốc cho phép cộng dồn 07 ngày làm việc được nghỉ nguyên một ngày.

+ Về việc cấm hút thuốc lá tại hai phòng chờ, đề xuất Tổng Giám đốc có hình thức xử lý nghiêm để giải quyết tình trạng nhiều hành khách không tuân thủ quy định cấm hút thuốc lá.

+ Hiện nay, một số đơn vị vận tải sử dụng xe tuyến cố định để trung chuyển khách vào thành phố. Tuy nhiên, theo quy định các đơn vị vận tải phải sử dụng các xe trung chuyển riêng, có phù hiệu và đăng ký với Sở GTVT. Đề xuất lãnh đạo đưa nội dung này vào nội quy xe ra vào bến của Công ty để xử lý các đơn vị sai phạm.

- **Ông Nguyễn Hữu Đức (Phó phòng Bán vé):** đề xuất nghiên cứu lắp đặt cho khu vực quầy vé của Bến (chung với một số quầy vé của đơn vị vận tải) tấm bảng để hạn chế không khí lạnh thoát ra ngoài, đảm bảo điều kiện làm việc cho người lao động cũng như tiết kiệm điện.

- **Ông Vũ Toàn Quốc (Nhân viên phòng Bán vé):**

+ Bố trí thêm nhà vệ sinh phục vụ nhu cầu thiết yếu cho người lao động tại Phòng Vé, Phòng Điều hành. Hiện tại chỉ có một nhà vệ sinh gây bất tiện trong sinh hoạt của người lao động.

+ Được biết trong năm nay, Ban lãnh đạo có chủ trương xây dựng thang lương, bảng lương mới. Đề xuất Ban lãnh đạo xem xét điều chỉnh mức lương của nhân viên Phòng Vé đảm bảo phù hợp với mức sống của người lao động.

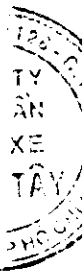
- **Ông Nguyễn Minh Tiến (Phó Chủ tịch Công đoàn):**

+ Hiện nay, sản lượng hành khách và xe xuất bến ngày càng tăng, các đơn vị có nhu cầu mở rộng kinh doanh thêm một số tuyến đường, đề xuất Tổng Giám đốc có phương án mở rộng khu vực bán vé để tăng doanh thu và đáp ứng nhu cầu phục vụ hành khách.

5. Ông Kiều Nam Thành – Tổng Giám đốc trả lời các ý kiến:

- Đánh giá cao khi Phòng Bảo vệ đã xây dựng được kế hoạch triển khai về thái độ ứng xử “bốn xin, bốn luôn” và phiếu đăng ký bỏ thuốc lá. Tuy nhiên, để kế hoạch triển khai có hiệu quả đề nghị phải có sự theo dõi chặt chẽ, báo cáo về kết quả thực hiện. Bên cạnh đó, không chỉ phổ biến kế hoạch cần có sự ghi nhận và khen thưởng đối với người lao động có sự thay đổi tốt.

- Công ty sẽ trang bị dàn âm thanh chất lượng tốt hơn để phục vụ cho công tác hội họp, hoạt động của các Đoàn thể.



- Về việc trang bị máy chấm công bằng vân tay hoặc bằng thẻ cần nghiên cứu mục tiêu trang bị để tính toán sự cần thiết với nhu cầu thực tế và hiệu quả mang lại.

- Đối với người lao động trước khi nghỉ hưu một năm được về sớm hơn một giờ, không thể giải quyết cho người lao động nghỉ dồn thành một ngày vì không đúng mục đích khi xây dựng điều khoản này. Đề nghị lãnh đạo phòng Điều hành có sự sắp xếp hợp lý trong việc phân công công việc.

- Trang bị bảng meca cho Phòng Bán vé, phân công Phòng Tổ chức Hành chính thực hiện để đảm bảo điều kiện làm việc cho người lao động.

- Tình trạng nhà vệ sinh của Phòng Bán vé, Phòng Điều hành sử dụng quá tải, phân công cho Phòng Tổ chức Hành chính nghiên cứu phương án xây dựng hợp lý để đáp ứng nhu cầu tối thiểu của người lao động.

- Về việc xây dựng bảng lương mới sẽ nghiên cứu điều chỉnh cho phù hợp.

- Công ty đang có chủ trương mở rộng Phòng Bán vé, thay đổi văn phòng Bảo vệ, phân công Phòng Tổ chức Hành chính nghiên cứu, đề xuất và thực hiện.

- Về việc xử lý các đơn vị vận tải sai phạm các quy định về hoạt động vận tải, cần có sự nghiên cứu, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền xử lý. Công ty không có thẩm quyền, chức năng để thực hiện việc xử lý này.

Kết luận: Người lao động ở khối làm việc trực tiếp cần chú ý đến văn hóa ứng xử. Khi triển khai thực hiện cần quan tâm, chú ý. Cần có sự quan tâm, chia sẻ đối với đồng nghiệp. Để đạt được hiệu quả, cần có sự quan sát tổng thể trong công việc để có đề xuất, ý kiến góp ý cho mục tiêu chung của công ty. Ngoài ra, phải có sự học tập những tư tưởng tiến bộ để áp dụng trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

6. Ông Trần Văn Phương – Bí thư Đảng ủy – Trưởng Ban Chỉ đạo quy chế dân chủ tại Công ty phát biểu:

- Công ty đã thực hiện đúng quy định của Nghị định 60/2013/NĐ-CP về thời gian tổ chức đối thoại. Nội dung đối thoại ngày càng đa dạng, rõ ràng và đúng trọng tâm hơn.

- Đối với những cá nhân đại diện cho tập thể người lao động, được sự tin nhiệm của người lao động các phòng tham gia đối thoại cần có sự truyền đạt, trao đổi đầy đủ nội dung đối với người lao động các phòng.

- Về công tác khám sức khỏe: việc khám sức khỏe là theo quy định của pháp luật. Nếu người lao động đã thực hiện khám sức khỏe ở nơi khác thì phải đảm bảo nộp đầy đủ hồ sơ để Công ty lưu trữ phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

- Xây dựng thang, bảng lương: xây dựng một cách khoa học dựa trên nhiều yếu tố: trình độ, nhu cầu, năng lực và điều kiện sinh hoạt; trong đó có kết hợp điều chỉnh nhẹ.

7. Ông Đặng Nguyễn Nguyên Huân thay mặt Ban chấp hành Công đoàn phát biểu tổng kết một số ý kiến của người lao động trong thời gian qua:

- Thay mặt Ban chấp hành, ông Huân cảm ơn Ban TGD đã quan tâm và tạo điều kiện cho NLĐ, đã giải quyết phần lớn các ý kiến của NLĐ trong các kỳ Đối thoại. Ngoài ra, ông bổ sung thêm một số ý kiến như sau:

+ Đảm bảo đồng bộ trong việc triển khai thái độ ứng xử “bốn xin, bốn luôn” đối với tất cả các vị trí, các ca làm việc.

+ Tăng cường các sáng kiến, cải tiến mới để áp dụng vào hoạt động sản xuất năm 2016.

+ Hướng đến tham gia tích cực các phong trào thi đua và hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Công ty.

8. Ông Nguyễn Xuân Tùng phổ biến nội dung Dự thảo Nội quy lao động để lấy ý kiến của Ban chấp hành Công đoàn và người lao động:

- Phổ biến quy trình triển khai lấy ý kiến đóng góp của Ban chấp hành Công đoàn và người lao động các phòng.

- Giới thiệu sơ nét về Dự thảo Nội quy lao động (so sánh với Nội quy lao động 2006). Trình bày cụ thể nội dung “Các hình thức xử lý kỷ luật”, từng hành vi vi phạm tương ứng với hình thức kỷ luật nào.

9. Ông Đặng Nguyễn Nguyên Huân thay mặt BCH Công đoàn trình bày các ý kiến đóng góp:

+ Đề nghị làm rõ về định nghĩa “bên thứ ba” trong điểm c Khoản 1 Điều 36 Dự thảo Nội quy lao động để có căn cứ xử lý kỷ luật người lao động.

+ Về điểm k Mục 2.2 Khoản 2 Điều 36 Dự thảo Nội quy lao động về việc ăn uống gây mất vệ sinh tại khu vực làm việc sẽ xử lý theo hình thức “Kéo dài thời hạn nâng bậc lương hoặc cách chức”. Đối với khối lao động trực tiếp, người lao động làm việc theo ca với nguyên tắc không được rời khỏi vị trí làm việc nên thời gian ăn uống

vì vậy sẽ không được đảm bảo đúng giờ giấc như đối với khối lao động gián tiếp. Đề nghị cần có sự quy định rõ ràng hơn để nhằm đảm bảo quyền lợi cho người lao động khối trực tiếp.

Ngoài ra, Ban chấp hành Công Đoàn thống nhất với toàn bộ các nội dung còn lại của Dự thảo Nội quy lao động. Đề nghị Tổng Giám đốc Công ty thực hiện các thủ tục đăng ký, ban hành theo đúng quy định của pháp luật để sớm đưa Nội quy lao động mới vào áp dụng.

V. Kết luận:

Buổi đối thoại diễn ra nghiêm túc, trang trọng, dân chủ và đúng thủ tục.

Cuộc họp kết thúc vào 11 giờ 30 cùng ngày.



**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

Đặng Nguyễn Nguyên Huân

THƯ KÝ

Huỳnh Ngọc Đỗ Quyên

Nơi nhận:

- Các phòng;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, hồ sơ.